montessori
lyceum
gooise meren

Schoolgids

2026-2027

mlgm.nl

Welkomstwoord

Beste ouders, verzorgers en leerlingen,
Dit is de schoolgids voor het schooljaar 2026-2027. Een nieuw schooljaar ligt voor ons, met volop kansen om te leren, te groeien en samen nieuwe ervaringen op te doen.

In ons montessorionderwijs werken we volgens de visie van Maria Montessori. Daarin staan de kwaliteiten en ontwikkeling van ieder kind centraal en is er aandacht voor de talenten en mogelijkheden die ieder kind uniek maken. Door onze leerlingen ruimte te geven om zelf keuzes te maken en initiatief te nemen, ondersteunen we hen in hun ontwikkeling tot zelfstandige, creatieve en betrokken jonge mensen.

De bekende uitspraak van Maria Montessori: 'Help mij het zelf te doen' vormt altijd het uitgangspunt van ons onderwijs. Wij zien kinderen als actieve deelnemers aan hun eigen leerproces. De docent heeft daarbij een begeleidende rol: ondersteunend en stimulerend, met oog voor de behoeften van ieder kind.

Een goed samenspel tussen ouders, leerlingen en het schoolteam vormt de basis voor een succesvolle ontwikkeling. Wij stellen de betrokkenheid van ouders zeer op prijs en hechten veel waarde aan open communicatie, wederzijds respect en een prettige samenwerking.

Samen zorgen we voor een veilige en stimulerende omgeving waarin kinderen zich gezien en gewaardeerd voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. We zien uit naar een inspirerend schooljaar waarin we samen blijven leren, elkaar ondersteunen en met vertrouwen vooruitkijken.

Nicole Lagendijk, rector
Sally den Hartog, conrector

PS: Omwille van de leesbaarheid praten wij in deze uitgave over ouders. We verstaan daaronder uiteraard ook de verzorgers van leerlingen.

Binnen onze school richten we ons dagelijks op drie brede ontwikkeldoelen:

Zelfstandigheid
Om zelfvertrouwen en zelfinzicht te ontwikkelen.

Creativiteit
Om vrij te denken en met verbeeldingskracht naar oplossingen te zoeken

Maatschappelijke verantwoordelijkheid
Om zorg te dragen voor jezelf, de ander en de wereld om je heen.

1. Over Montessori Lyceum Gooise Meren

Het Montessori Lyceum Gooise Meren is onderdeel van het Volantcollege (mavo, havo en vwo) en valt onder Stichting Volant.

1.1 Bevoegd gezag

Het bestuur van Stichting Volant is het bevoegd gezag van het Montessori Lyceum Gooise Meren. Daarnaast valt het Vituscollege ook onder stichting Volant. Bestuurder van Volant is mevrouw P. Laseur. Zij vormt samen met de rectoren van het Vituscollege en het Montessori Lyceum Gooise Meren het Centraal Management Team (CMT). Het bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

1.2 Praktische gegevens

Het bestuur en de Raad van Toezicht hebben hetzelfde postadres:

Postbus:
Stichting Volant
Postbus 255, 1400 AG Bussum
E-mail: volant@volant.nl

Contactgegevens
Bezoekadres:
Montessori Lyceum Gooise Meren
Nieuwe 's Gravelandseweg 38
1405 HM Bussum

Postadres:
Postbus 255, 1400 AG Bussum
T: 035 720 0092
E. **info@mlgm.nl**
W. **www.mlgm.nl**

Schoolleiding schooljaar 2026-2027
Rector: Nicole Lagendijk n.lagendijk@volant.nl
Conrector: Sally den Hartog s.d.hartog@mlgm.nl

Afdelingsleiders
Boris van Gennip - leerjaar 1 en 2hv
b.vangennip@mlgm.nl

Aisha Brunings - 2mh, 3m, 4m
a.brunings@mlgm.nl

Nick Spaan - 3hv, bovenbouw havo en vwo
n.spaan@mlgm.nl

1.3 Informatie

Behalve met deze schoolgids informeren wij jullie graag op de volgende manieren:

Website
Op onze website www.mlgm.nl vind je algemene informatie over de school, samen met documenten en voorlichting voor nieuwe leerlingen.

Magister
Magister, ons digitale informatie- en administratiesysteem, geeft toegang tot de agenda en de testresultaten van je kind. Bereikbaar via desktop, laptop, tablet of smartphone.

Montessori Nieuwsbrief
Je krijgt regelmatig onze digitale nieuwsbrief over verschillende (school)activiteiten.

Social media
Op onze Instagram- en Facebookaccount staan voornamelijk foto's van festiviteiten en activiteiten.

1.4 Identiteit

Het Montessori Lyceum Gooise Meren biedt onderwijs vanuit een open protestants christelijke traditie. Vanuit deze traditie respecteren we elkaars cultuur, godsdienst en opvattingen. Elke leerling heeft recht op haar of zijn eigen identiteit en het recht om deze te ontwikkelen.

1.5 Onze missie en visie

Missie

Het Montessori Lyceum Gooise Meren is een brede voortgezet Montessorischool voor leerlingen met een mavo-, havo- of vwo-advies. Op onze school krijgen leerlingen de tijd om zich te ontwikkelen. Onze belangrijkste pijlers zijn kunst en cultuur, duurzaamheid en digitale technologie.

Visie

Op het Montessori Lyceum Gooise Meren helpen we onze leerlingen morgen mooier te maken. Dat doen we door in ons onderwijs uit te gaan van de zes karakteristieken (zie rechts) van het voortgezet Montessorionderwijs.

1.6 Verantwoording

Het Montessori Lyceum Gooise Meren is in schooljaar 2022-2023 met het eerste leerjaar gestart. In het schooljaar 2025-2026 heeft de eerste lichting mavoleerlingen examen gedaan, met uitstekend resultaat: 94% van de kandidaten slaagde. Dit schooljaar zal ook de eerste lichting havisten examen doen.

In schooljaar 2024-2025 hebben we enquetes onder leerlingen en hun ouders afgenomen. De leerlingen en ouders zijn erg tevreden over onze school en we scoren daarbij keurig rond het landelijk gemiddelde. Voor meer informatie kun je klikken op de onderstaande button.

Meer informatie over de enquêtes

1. Hoofd, hart en handen

Het Montessori Lyceum Gooise Meren biedt een bredere vorming aan dan alleen gericht op kennis en streeft naar verdieping van leren door integratie van hoofd, hart en handen.

2. Leren kiezen

Bij ons op school helpen we de leerlingen in de ontwikkeling van hun zelfstandigheid en het maken van keuzes.

3. Reflecteren

Op het Montessori Lyceum krijgen leerlingen de ruimte om te reflecteren op hun ontwikkeling. Deze reflectie vormt voor de docenten en de leerlingen zelf de basis om vast te stellen wat goed ging en waar de leerling nog verder in kan groeien.

4. Sociaal leren

Leerlingen in het voortgezet onderwijs vinden het fijn om veel met leeftijdsgenoten te zijn. Het van en met elkaar leren heeft daarom een belangrijke plek binnen en buiten de lessen.

5. Samenhang in leerstof

Leerstof staat niet op zichzelf. Wij geloven dat als je de dingen met elkaar kan verbinden, je daar veel meer van leert. Daarom worden bij ons op school de grenzen tussen de traditionele vakken overschreden.

6. Binnen en buiten school

De school zien wij als een minimaatschappij waarin we ons voorbereiden op de periode na de middelbare schooltijd. In het goed functioneren daarvan hebben we allemaal een rol. Ook in onze buurt en onze gemeente hebben we als school een belangrijke, vormende taak. In hun reis naar volwassenheid zullen jongeren bijvoorbeeld moeten leren conflicten op te lossen en samen te werken (socialisatie). Ook zullen zij uitgedaagd worden verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf en de gemeenschap waarin zij leven (persoonlijke ontwikkeling).

2. Het onderwijs

De bekendste uitspraak van Maria Montessori is ‘Help mij het zelf te doen’ en dit is ook het uitgangspunt van het Montessori Lyceum. Laat de leerling zoveel mogelijk zelf doen, in zijn of haar eigen tempo maar onder professionele begeleiding van goed geschoolde docenten.

Ons doel is dat onze leerlingen tijdens hun jaren op onze school in toenemende mate in staat zijn zelf de regie op hun leerproces te nemen. Het is onze taak als school om ze daarbij te helpen en dit ook voor te leven, want een docent is naar onze mening niet alleen kennisoverdrager, maar ook cultuuroverdrager.

2.1 Nederlandse Montessori Vereniging (NMV)

Het Montessori Lyceum Gooise Meren is in 2025 erkend door de Nederlandse Montessori Vereniging en daarmee lid geworden van de NMV.

2.2 Brugperiode

Het Montessori Lyceum Gooise Meren heeft een tweejarige brede brugklas voor mavo en havo en een driejarige brugklas voor havo en atheneum. In het schooljaar 2027-2028 starten we in het eerste leerjaar met een vwo+ klas.

Bekijk overzicht

2.3 Topsportbeleid

Het Montessori Lyceum Gooise Meren heeft topsportbeleid. Dit is te vinden op de Volant website.

Meer over het topsportbeleid

2.4 Diataal

In de onderbouw maken we gebruik van toetsen van Diataal om de vorderingen van de leerlingen in beeld te brengen, onafhankelijk van de toetsen die door de secties worden afgenomen. We leggen ze vast in het leerlingvolgsysteem en dat geeft jullie als ouders, maar ook ons als school, extra informatie over het niveau van de leerlingen en hoe zich dat tot en met het derde leerjaar ontwikkelt. Daarnaast krijgen we inzicht in hoeverre er verdere ondersteuning nodig is bij de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde. Daarnaast bekijkt onze remedial teacher welke leerlingen in aanmerking komen voor remedial teaching op het gebied van spelling.

2.5 Vlamweken

Een belangrijk onderdeel van ons onderwijs zijn de zogenoemde 'Vlamweken.' Gedurende het jaar zijn er 4 Vlamweken waarin we binnen het thema duurzaamheid vakoverstijgend werken. Ook het CKV-programma voor de bovenbouw is onderdeel van de Vlamweken. Daarnaast is er tijdens de Vlamweken tijd voor 'herstel'. Wanneer een leerling de stof nog onvoldoende begrijpt en daardoor zijn of haar taken niet heeft kunnen afronden, is er tijdens de Vlamweken de mogelijkheid om de achterstand in te lopen. In twee van de vier Vlamweken vinden ook de driehoeksgesprekken tussen leerling, ouder(s), en mentor plaats: gesprekken tussen leerling, ouder(s), en mentor over de voortgang en ontwikkeling van de leerling. Je krijgt hiervoor een uitnodiging.

"Ons doel is dat onze leerlingen tijdens hun jaren op onze school in toenemende mate in staat zijn zelf de regie op hun leerproces te nemen"

3. Dagelijkse praktijk

3.1 Lesrooster

Op het Montessori Lyceum Gooise Meren werken we met een 60-minutenrooster. De lestijden zijn op basis van een 60-minutenrooster weergegeven in het overzicht hiernaast.

Op sommige dagen hanteren we 45-minuten rooster. Welke dagen dit zijn kun je vinden in de jaaragenda. De lestijden van het 45-minuten rooster vind je in het overzicht hiernaast.

60-minutenrooster	
08:30 - 09:30	Eerste lesuur
09:30 - 10:30	Tweede lesuur
10:30 - 10:45	Pauze
10:45 - 11:45	Derde lesuur
11:45 - 12:45	Vierde lesuur/ keuzewerktijd
12:45 - 13:15	Pauze
13:15 - 14:15	Vijfde lesuur
14:15 - 15:15	Zesde lesuur
15:30 - 16:30	Zevende lesuur/leerhub

45-minutenrooster	
08:30 - 09:15	Eerste lesuur
09:15 - 10:00	Tweede lesuur
10:00 - 10:15	Pauze
10:15 - 11:00	Derde lesuur
11:00 - 11:45	Vierde lesuur/ keuzewerktijd
11:45 – 12:30	Vijfde lesuur
12:30 - 13:00	Pauze
13:00 - 13:45	Zesde lesuur
13:45 – 14:30	Zevende lesuur/leerhub

3.2 Lessentabel Schooljaar 2026-2027

Bekijk de lessentabel van het Montessori Lyceum Gooise Meren schooljaar 2026-2027 door op onderstaande button te klikken.

Bekijk lessentabel

3.3 Lesuitval en roosterwijzigingen

Als een docent ziek is of als er bijzondere omstandigheden zijn, kunnen lessen uitvallen. Leerlingen gaan in dat geval zelfstandig aan het werk in de studieruimte, onder leiding van een onderwijsassistent.

Voor alle leerlingen is het van belang dagelijks na te gaan of er voor hen roosterwijzigingen zijn. We geven deze wijzigingen door via Magister en ons roosterprogramma Zermelo.

3.4 Vakanties 2026-2027

Herfstvakantie	10 oktober t/m 18 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 28 februari 2027
Meivakantie	24 april t/m 9 mei 2027
Zomervakantie 2027	10 juli t/m 22 augustus 2027

3.5 Programma Toetsing Onderbouw (PTO)

Het Programma Toetsing Onderbouw (PTO) geeft een omschrijving van de leerstof en de weging van de toetsvormen die per leerjaar worden gegeven. Voor elk vak is een vak-PTO vastgesteld, waarin de precieze planning van toetsen en praktische opdrachten over de leerjaren en periodes is vastgesteld. Deze PTO's staan telkens voor een schooljaar vast.

De uitgangspunten voor het PTO zijn:

- Vakken hebben de mogelijkheid om een test per periode te geven voor een woordbeoordeling of een andersoortige beoordeling, bijvoorbeeld onvoldoende/voldoende/goed.
- De leerlingen krijgen maximaal 2 toetsen en/of praktische opdrachten per week.
- De schriftelijke toetsen zijn opgebouwd volgens de principes van RTTI (reproduceren, training , transfer en inzicht).
- Dit PTO is onder voorbehoud van onvoorziene omstandigheden.

De precieze invulling van het PTO is te vinden op de website www.mlgm.nl.

3.6 Programma van toetsing en afsluiting (PTA) en examenreglement

Het Programma Toetsing en Afsluiting (PTA) in de bovenbouw geeft een omschrijving van de leerstof en de weging van de schoolexamens per leerjaar. Deze PTA's staan telkens voor een cohort (2 of 3 leerjaren) vast. We verwijzen hiervoor graag naar de website.

3.7 Jaarplanning

De gedetailleerde jaarplanning verschijnt aan het begin van het schooljaar in de Magister-agenda van de leerlingen en op de website.

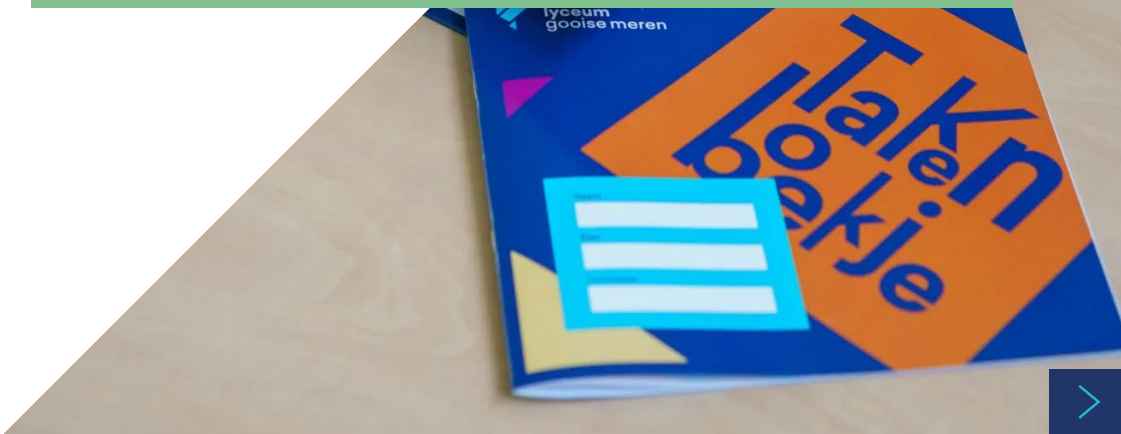
3.8 Leermiddelen

De leermiddelen (boeken, werkboeken en dergelijke) die nodig zijn voor ons onderwijs, worden gratis ter beschikking gesteld. Je kind krijgt de leermiddelen thuisbezorgd. Wij gaan ervan uit dat de leerlingen de boeken na afloop weer onbeschadigd bij ons inleveren. Sommige boeken zijn flexboeken of werkboeken. Hierin mag worden geschreven en ze hoeven uiteraard niet meer worden ingeleverd aan het einde van het schooljaar. Mocht er tussentijds toch schade aan de boeken zijn ontstaan of mochten er boeken ontbreken, dan zullen de kosten hiervan in rekening worden gebracht (80% van de nieuwwaarde voor geheel beschadigde of zoekgeraakte leermiddelen en € 10,- per te repareren leermiddel). Om beschadigingen zoveel mogelijk te voorkomen, raden we aan de boeken te kaften.

3.9 Takenboekje

Iedere leerling krijgt een takenboekje. Daarin staat per periode precies wat er van de hem of haar wordt verwacht voor ieder vak. De vakdocenten houden met de leerling het takenboekje bij: ze bespreken de vorderingen, controleren het werk en testen de kennis.

Wanneer een leerling de taken uit het takenboekje af heeft, is hij of zij voor het betreffende vak klaar om aan de volgende periode te beginnen. Je kind krijgt dus via het takenboekje autonomie om zelf het werk in te delen. De docent en de mentor gebruikt het boekje om de voortgang te checken en om af te tekenen als een taak gedaan is.



3.10 Laptops

Op het Montessori Lyceum werken we veel met een laptop. De leerlingen maken opdrachten, presentaties en werkstukken veelal op de laptop.

Waarom een laptop en geen tablet of Chromebook?

Een laptop heeft als voordeel dat het makkelijker is om teksten op te schrijven ten opzichte van een tablet. Daarnaast werken we met een aantal programma's die niet werken op een tablet. Dat laatste geldt ook voor een Chromebook. Het is lastig om daarop programma's te installeren. Alle leerlingen krijgen een Office365 account via school en dat werkt goed op een laptop.

Waaraan moet een laptop voldoen?

- Processor: minimaal Intel Core 5 of AMD Ryzen 5
- Intern geheugen: minimaal 8 GB DDR4, bij voorkeur 16 GB
- Opslag: minimaal 512 GB SSD
- Wifi: minimaal WiFi 6, dual-band ondersteuning voor 2,4 GHz en 5 GHz
- Een batterij die volgeladen een gebruiksduur heeft van ten minste zes uur gedurende zijn levensduur.

Via school of zelf regelen?

Via school kun je een laptop kopen bij The Rent Company. Zij zijn gespecialiseerd in het leveren van laptops aan middelbare scholen. Je kunt ook besluiten zelf een laptop aan te schaffen die voldoet aan de bovenstaande eisen.

4. Leerlingbegeleiding en zorg

Begeleiding van en zorg voor leerlingen is op het Montessori Lyceum van groot belang. Door het vele individuele contact tussen leerling en docent is dat al bijna vanzelfsprekend. Docenten zijn verantwoordelijk voor de begeleiding op hun vakgebied. Daarnaast kunnen zij leerlingen verplichten het KWT-uur (KeuzeWerkTijd-uur) voor hun vak te volgen als het niet zo goed gaat. Ook de mentor kan een leerling verplicht naar een bepaald KWT-uur sturen.

Buiten de vakinhoudelijke begeleiding is er ook op persoonlijk vlak zorg en aandacht voor de leerling. De mentor en waar nodig de ondersteuningscoördinator hebben hierin een belangrijke rol. Het Montessori Lyceum wil iedere leerling helpen om het beste uit zichzelf te halen, juist ook als daar wat extra begeleiding bij nodig is.

Klik op onderstaande button om de mailadressen van de mentoren en de ondersteuningscoördinator te vinden.

Ons team

4.1 De mentor, de leerjaarcoördinator en de afdelingsleider

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders omdat hij/zij de leerling het beste kent. In principe heeft elke klas twee mentoren; één van die mentoren is ook de persoonlijke mentor van de leerling. De mentor spreekt alle mentorleerlingen minstens één keer per week. Wanneer er zaken spelen die relevant zijn voor het functioneren van je kind, vinden we het erg fijn als je dit als ouder aan de mentor doorgeeft. Zo kunnen we onze leerlingen het beste helpen.
De werkzaamheden van de mentoren worden gecoördineerd door de leerjaarcoördinator.
De leerjaarcoördinator regelt de leerlingbegeleiding en controleert het schoolverzuim. De afdelingsleider is verantwoordelijk voor het pedagogisch didactisch klimaat en wordt daarin ondersteund door de leerjaarcoördinator. Ook voert de afdelingsleider het personeelsbeleid in de afdeling.

4.2 Begeleiding bij lees-, spelling- en rekenproblemen

Soms gebeurt het dat we bij een leerling problematiek constateren bij lezen, spellen of rekenen. Soms signaleren vakdocenten dit, maar het kan ook worden geconstateerd bij de Diataaltoetsen. In dat geval bieden we de leerlingen extra begeleiding. Bij spellingsproblematiek doen we dat in de vorm van remedial teaching. Als we denken dat je kind baat heeft bij deze hulp, bespreken we dit altijd met ouders én leerling.

4.3 Begeleiding bij faalangst en sociaal functioneren

Het kan voorkomen dat een leerling niet goed in zijn of haar vel zit, faalangstig is of baat heeft bij een sociale vaardigheidstraining. Als docenten of medewerkers op school problemen constateren die kunnen duiden op faalangst of problemen op sociaal gebied, zullen zij dat melden bij de mentor. Samen met de lesgevende docenten maakt de mentor een plan om de leerling te begeleiden. Rond de kerstvakantie nemen we ook de zogenaamde SAQI test af, om het sociaal emotioneel functioneren van onze leerlingen helderder te krijgen. Op basis van de resultaten kunnen we dan aan jullie als ouders en je kind voorstellen om hem of haar een sociale vaardigheidstraining aan te bieden. In de bovenbouw kan een leerling op aanvraag van de ondersteuningscoördinator begeleiding bij faalangst krijgen.

4.4 Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling extra ondersteuning nodig, bijvoorbeeld als het kind autisme of ADHD heeft, of een lastige periode doormaakt. De mentor kan deze leerling aanmelden bij de ondersteuningscoördinator. Er wordt dan gekeken welke vorm van ondersteuning het beste bij het kind past. Op het MLGM is er bijvoorbeeld begeleiding mogelijk van een begeleider passend onderwijs of van een hb-coach.

Met de leerling, de ouders en de begeleider worden doelen afgesproken waaraan het kind gaat werken. Deze afspraken worden opgeschreven in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Na ongeveer acht weken bekijken alle partijen samen of de doelen zijn behaald en of de begeleiding kan stoppen of nog even doorgaat.

4.5 Evaluatie van ondersteuning

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen hun mening kunnen geven over de ondersteuning op het Montessori Lyceum Gooise Meren. Daarom vragen we de leerlingen die begeleiding hebben gekregen via een enquête hoe zij dit hebben ervaren. Daarnaast wordt dit onderwerp besproken in de Medezeggenschapsraad, waarin enkele leerlingen alle MLGM-leerlingen vertegenwoordigen. Ook vragen we in het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek onder leerlingen naar de ervaringen van leerlingen met de (basis)ondersteuning.

4.6 Vertrouwenspersoon

Als een leerling problemen ervaart, thuis of op school, of niet lekker in zijn of haar vel zit, kan hij of zij dit altijd met de mentor bespreken. Praat de leerling liever in vertrouwen met iemand anders, dan hebben wij op school een vertrouwenspersoon.

4.7 Preventief overleg

Onze school werkt samen met verschillende deskundigen om leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen. De ondersteuningscoördinator coördineert de begeleiding van leerlingen en onderhoudt waar nodig contact met docenten, ouders en externe partners. Veelvoorkomende of bredere ondersteuningsvragen worden besproken in een preventief overleg, zodat signalen tijdig worden herkend en opgepakt. Aan dit overleg nemen de ondersteuningscoördinator, orthopedagoog, leerplichtambtenaar, jeugdarts, jongerenwerker en jeugdconsulent deel.

4.8 Passend Onderwijs

Passend onderwijs is bedoeld om iedere leerling de ondersteuning te bieden die bij hem of haar past. Het Montessori Lyceum werkt voor passend onderwijs samen met de andere scholen in de stichting Volant. Samen kunnen we meer gespecialiseerde ondersteuning bieden en voor maatwerk zorgen.

Alles over passend onderwijs, van hoe het traject loopt tot welke ondersteuning we kunnen bieden, staat in de folder ‘Passend onderwijs’.

4.9 Ouder- en jeugdsteunpunt

Elk samenwerkingsverband is verplicht vanaf 1 januari 2025 een ouder- en jeugdsteunpunt te hebben. Voor de regio Gooi en Vechtstreek is dat al sinds januari 2024 goed geregeld met Steunpunt GV, een initiatief van de samenwerkingsverbanden Unita voor het basisonderwijs en Qinas voor het voortgezet onderwijs. Dit initiatief ondersteunt ouders en jongeren met begrijpelijke informatie, antwoorden op veelgestelde vragen, overzicht van voorzieningen in de regio, advies en persoonlijk contact.

4.10 GGD team Jeugd en Gezin

Elk kind in Nederland heeft recht op jeugdgezondheidszorg; op (gratis) advies, voorlichting en ondersteuning bij het gezond opgroeien en opvoeden. In de regio Gooi en Vechtstreek kunnen kinderen en hun ouders hiervoor terecht bij team Jeugd en Gezin van de GGD. De kinderen krijgen tijdens hun tijd op het Montessori Lyceum Gooise Meren twee keer een afspraak aangeboden.

Afspraak klas 2 en 4

In de onderbouw (klas 2) en bovenbouw (klas 4) worden alle leerlingen uitgenodigd voor afspraak bij de doktersassistent of jeugdverpleegkundige. De jongeren vullen van tevoren een digitale vragenlijst in.

Extra afspraken

Naar aanleiding van vragen of zorgen kunnen altijd extra afspraken worden gemaakt. Dit kan op verzoek van de leerling, de ouder(s) of bijvoorbeeld de mentor of zorgcoördinator. Naast de afspraken in klas 2 en 4 kunnen leerlingen dus op elk moment een afspraak krijgen bij de jeugdverpleegkundige of jeugdarts.

5. Afspraken tussen leerlingen en school

5.1 We gedragen ons netjes

Leerlingen en medewerkers maken samen het Montessori Lyceum. Samen moeten we er dus voor zorgen dat er een fijne sfeer heerst en dat iedereen zich er prettig voelt. Daarom hebben we wat regels opgesteld, zodat we allemaal weten wat de afspraken zijn waarmee we die fijne sfeer kunnen bereiken en behouden.

Afspraken over omgaan met elkaar

We behandelen elkaar met respect. We pesten niet en voorkomen dat er wordt gepest, zowel op school als via het internet. We luisteren als iemand anders spreekt en we laten elkaar uitpraten. We geven anderen de ruimte om zichzelf te zijn. We maken respectloos gedrag - of dat nu op school is of op het internet - bespreekbaar.

Afspraken over de lessen

We komen op tijd in de les. De mobiele telefoons en/of smartwatches worden door de leerling in het kluisje gelegd. Gedurende de gehele schooldag is het gebruik van deze devices niet toegestaan. We doen dit zodat de leerlingen zich beter kunnen concentreren en willen zo ook de sociale cohesie versterken. Tijdens lestijd mogen de leerlingen om diezelfde reden ook niet gamen of andere niet-schoolgerelateerde zaken doen op hun laptop. Aan het einde van de lesdag mag de telefoon weer uit het kluisje worden gehaald. We eten en drinken alleen buiten de lokalen, daar waar dat toegestaan is. We dragen bij aan een goede werksfeer voor iedereen en nemen verantwoordelijkheid voor onze taken. We houden ons aan de veiligheidsregels in practicumlokalen.

Afspraken over de school en de schoolomgeving

We houden de school en de omgeving samen schoon. We gooien afval in de prullenbakken. We zetten fietsen en scooters in de stalling. We gaan zorgvuldig om met eigendommen van onszelf en van anderen. We houden rekening met anderen in de omgeving van de school. We roken niet op het schoolterrein. Leerlingen uit klas 1 en 2 mogen in de pauzes het schoolterrein niet verlaten. We verantwoorden afwezigheid op tijd.

5.2 Afwezigheid

Als een leerling ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, dan moet je dit als ouder voor 08:15 aan de school doorgeven. Dit kan telefonisch via 035 720 0092, verzuim@mlgm.nl of via de MagisterApp. Wanneer de leerling is ziekgemeld in Magister moet de leerling ook weer via Magister beter gemeld worden. Een ziekmelding geldt voor één dag, tenzij je direct al laat weten dat het langer gaat duren.

Wordt een leerling op school ziek, dan neemt de school contact met jullie als ouders op en overleggen we of je kind zelf naar huis kan komen of dat jullie je kind moeten komen ophalen. Lesverzuim dat van tevoren bekend is (zoals een afspraak bij de tandarts), moet je tijdig met opgave van de reden aan de school doorgeven. Wij zien het liefst dat dergelijke afspraken buiten schooltijd worden gepland.

Voor het aanvragen van bijzonder of extra verlof verwijzen we graag naar onze website

Aanvragen verlof

Voor leerplichtige leerlingen geldt dat de school verplicht is om de absenties ter inzage te houden voor de leerplichtambtenaar en de inspectie. De school moet ongeoorloofde absenties melden bij het Regionaal Bureau Leerlingzaken.

5.3 Leerlingenstatuut

Ons leerlingenstatuut is in het schooljaar 2022-2023 in overleg met leerlingen, docenten en ouders vastgesteld en in september 2025 geactualiseerd. Je kunt het raadplegen op de website van de school.

Bekijk leerlingenstatuut

Hierin staat ook het leerlingenreglement, waarin een aantal onderwerpen van het leerlingenstatuut verder is uitgewerkt.

5.4 Pesten

Op het Montessori Lyceum moet iedere leerling zich veilig en vrij kunnen voelen. Alleen dan kan een leerling volgens ons groeien, zelfvertrouwen krijgen en zelfstandig worden. Dit betekent dat wij verwachten dat iedereen op een respectvolle manier met anderen – leerling én medewerker – omgaat en anderen behandelt zoals hij of zij zelf ook graag wil worden behandeld. Voor pesten is geen plek op onze school. Mocht een leerling zich gepest voelen, dan meldt hij of zij dat bij de mentor, die er vervolgens actie op onderneemt. De school heeft ook een vertrouwenspersoon. Je kunt het antipestprotocol raadplegen op onze site, daar is ook het schoolveiligheidsplan te vinden.

Bekijk antipestprotocol

5.5 Maatregelen, schorsen en verwijderen leerlingen

Gedrag

Op school gaan we respectvol met elkaar om. We houden ons aan normen en regels. Deze normen en regels zijn te vinden in wet- en regelgeving, de schoolgids, het leerlingenstatuut, onze protocollen en regelingen van Volant. Als leerlingen (en ouders) deze normen en regels niet naleven, dan spreken we van 'ontoelaatbaar gedrag'. Stichting Volant en haar scholen hebben de taak om te zorgen voor een veilige schoolomgeving. Het vertonen van ontoelaatbaar gedrag kan daarom aanleiding geven om stappen te nemen, zoals een opvoedkundige maatregel of ordemaatregel, het schorsen of verwijderen van een leerling.

Maatregelen

Schoolmedewerkers kunnen opvoedkundige maatregelen of ordemaatregelen (anders dan schorsen en verwijderen) nemen als leerlingen ontoelaatbaar gedrag tonen. Zo'n maatregel is bijvoorbeeld het laten maken van een reflectieve opdracht. De soort maatregel en de duur van de maatregel wordt altijd afgestemd op de aard en ernst van het gedrag. Van het nemen van een maatregel wordt altijd een aantekening gemaakt in Magister. Ook wordt aan de leerling gemeld waarom de maatregel wordt genomen.

Schorsen

Een leerling die ontoelaatbaar gedrag toont, kan daarvoor geschorst worden. Schorsen kan inhouden dat de leerling naar school komt maar geen les mag volgen of dat de leerling één of enkele dagen niet op school mag zijn. De aard en ernst van het ontoelaatbare gedrag bepaalt of een schorsing wordt opgelegd en hoe lang deze duurt. Een schorsing mag maximaal een week duren. De beslissing over een schorsing wordt genomen door de rector, met instemming van het bestuur van Volant. Voor het opleggen van een schorsing worden de ouders van een minderjarige leerling en de leerling gehoord, tenzij spoed zich daartegen verzet. Een schorsing van langer dan één dag wordt gemeld aan de Inspectie van het Onderwijs. Tijdens de schorsing draagt de school zorg dat de leerling onderwijs blijft volgen.

Verwijderen

Verwijderen is aan de orde wanneer het redelijkerwijs niet meer mogelijk is om de leerling op de school ingeschreven te houden. De rector neemt de beslissing om een leerling te verwijderen, met instemming van het bestuur. Eerst wordt een voorgenomen besluit tot verwijderen aan de leerling en de ouders van de minderjarige leerling kenbaar gemaakt. De rector stelt de leerling en de ouders vervolgens in de gelegenheid om over het voornemen te worden gehoord. De leerling wordt definitief verwijderd als een andere school de leerling wil toelaten. Hangende de besluitvorming over de verwijdering, kan de rector de leerling schorsen (in dat geval is schorsen langer dan 1 week toegestaan).

Voor meer informatie over maatregelen, schorsen en verwijderen dient het Protocol maatregelen, schorsen en verwijderen van leerlingen te worden geraadpleegd. Dit protocol is te vinden de websites van Volant en de school.

6. Communicatie

Wij zijn ervan overtuigd dat het voor onze leerlingen het beste is als jullie als ouders en de school onderling goed met elkaar communiceren. Jullie kunnen altijd contact opnemen met de mentor als jullie iets willen bespreken dat thuis of op school speelt. De gegevens van de mentoren en andere teamleden zijn te vinden op onze website bij ons team.

Er is een aantal vaste manieren waarop wij de jullie op de hoogte houden over jullie kind(eren).

- Jullie worden, samen met je kind, uitgenodigd voor driehoeksgesprekken tijdens tenminste twee Vlamweken.
- Via de website geven we algemene informatie over de school.
- Via Magister hebben jullie inzage in een aantal gegevens over je eigen kind. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om cijfers en gegevens over absenties en te laat komen.

Daarnaast sturen we berichten via e-mail, zoals berichten over de school en nieuwsbrieven, maar ook (persoonlijke) mails aan jullie als ouders over jullie kind. Je kunt ook zelf een e-mail sturen aan de mentor, een docent of ander teamlid. Binnen enkele (school)dagen kun je dan een reactie verwachten. Voor gescheiden ouders is het soms lastig om gezamenlijk tot een goede manier van communiceren met school te komen. Daarom hebben we een protocol informatievoorziening gescheiden ouders. Dit is te vinden op de Volant website.

Ons team

Protocol informatievoorziening

6.1 Leerlingenraad

Onze leerlingen zijn belangrijk voor het dagelijks functioneren van de school. We streven naar een evenwichtige vertegenwoordiging van alle leerjaren in de leerlingenraad. Een taak van de leerlingenraad is het mee vaststellen van het leerlingenstatuut. Daarnaast nemen er tijdens sollicitatiegesprekken met nieuwe medewerkers leerlingen deel aan de sollicitatiecommissie.

6.2 Ouderraad

Het Montessori Lyceum Gooise Meren vindt het belangrijk dat de school een betrokken en actieve ouderraad heeft. De ouderraad heeft een praktisch-ondersteunende rol en wordt gekozen uit en door de ouders van leerlingen die aan de school zijn verbonden. Zo helpt de ouderraad bij wervingsactiviteiten, het community event en is sparringspartner van de schoolleiding bij bepaalde thema's.

De rol van de ouderraad is anders dan die van de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad heeft een formele rol en heeft verantwoordelijkheid wat betreft beleidszaken. Dit geldt niet voor de ouderraad. Het mailadres van de ouderraad is ouderraad@mlgm.nl

6.3 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad van het Montessori Lyceum Gooise Meren bestaat uit drie docenten, een onderwijsondersteunend teamlid, twee ouders en twee leerlingen. Het mailadres van de MR is MR@mlgm.nl

6.4 Klachtenregeling

Voor algemene klachten over een beslissing, handelen of nalaten door (een medewerker van) de Stichting Volant en haar scholen geldt de Klachtenregeling Volant. Stichting Volant, waaronder het Montessori Lyceum Gooise Meren valt, heeft uitgebreide informatie over klachten en integriteit. Deze informatie en de Klachtenregeling Volant zijn te vinden op de website van Volant. Ouders en leerlingen kunnen, wanneer er op school iets gebeurt of gebeurd is waar zij het niet mee eens zijn, dit aangeven. Dit kan in eerste instantie bij de mentor van de leerling of als het gaat om iets wat de school als geheel betreft, bij de schoolleiding. Als het toch niet lukt om samen tot een oplossing te komen, of als er behoefte is aan reflectie of advies van een onafhankelijk persoon, kan een vertrouwenspersoon worden geraadpleegd. Desgewenst kan de vertrouwenspersoon bemiddelen tussen leerling, ouders en school.

Mocht het contact met de school geen oplossing of overeenstemming brengen, dan kan een formele klacht worden ingediend bij het bestuur van Stichting Volant.

Ook kan een zogenaamde externe klachtprocedure worden gevolgd door het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Voor de werkwijze en het reglement van de LKC wordt verwezen naar de website Onderwijsgeschillen. Er zijn daarnaast klachten waarvoor een aparte regeling en procedure-mogelijkheid bestaat, deze moeten langs die lijn worden afgehandeld. Zo moet een klacht over examens ingediend worden bij de Commissie van Beroep. Tegen de beslissing tot het verwijderen van een leerling kan bezwaar worden gemaakt volgens de bezwaarprocedure zoals beschreven in het Protocol maatregelen, schorsen en verwijderen Volant.

Als er twijfel is welke regeling en procedure-mogelijkheid van toepassing is, helpen wij graag. Neem voor meer informatie contact op met mevrouw J. van den Boogert, bestuurssecretariaat Stichting Volant, via bestuurssecretariaat@volant.nl.

De klacht kan per post verstuurd worden aan:
Stichting Volant
t.a.v. het bestuur
Postbus 255
1400 AG Bussum
Of per e-mail naar info@volant.nl.

7. Financiën

Een aantal activiteiten en voorzieningen die wij aanbieden, kunnen wij niet betalen uit de vergoeding die wij van de overheid krijgen. Daarom vragen wij van ouders een algemene schoolbijdrage en een leerjaargebonden bijdrage.

7.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Voor het standaard onderwijsprogramma ontvangt de school geld vanuit het ministerie van OCW. Hiervan worden onder andere personeel, vaste lasten, onderhoud aan de school, lesmethoden en bijbehorende boeken betaald. Voor extra activiteiten die niet binnen het standaardprogramma vallen, maar wel een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van leerlingen, ontvangen we geen bijdrage vanuit de overheid. Door middel van de vrijwillige ouderbijdrage kunnen we deze activiteiten toch organiseren voor al onze leerlingen. Wij vinden het van groot belang dat alle leerlingen aan alle activiteiten die de school organiseert, kunnen deelnemen en van alle diensten die de school aanbiedt, gebruik kunnen maken. Financiële beperkingen hoeven geen belemmering te vormen. Neem gerust contact met ons op voor een oplossing op maat. Alle bijdragen die wij extra aan ouders vragen, zijn vrijwillig. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage zal niet leiden tot uitsluiting van deelname door een leerling. De hoogte van de ouderbijdrage wordt per leerjaar vastgesteld in samenspraak met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Voor het volledige protocol omtrent de vrijwillige ouderbijdrage, zie de website van Volant.

Protocol vrijwillige ouderbijdrage

7.2 Betaling

Ouders ontvangen een e-mail van WIS-collect met daarin een betaallink. Hierin kan worden aangegeven welke onderdelen van de vrijwillige ouderbijdrage voldaan zullen worden, evenals een keuze voor de betaalwijze. Er kan direct worden betaald via iDEAL of gekozen worden voor een factuur in twee termijnen. Mocht een betalingsregeling of (gedeeltelijke) kwijtschelding nodig zijn, dan is daarvoor een aanvraagformulier beschikbaar. Neem voor verdere vragen over dit onderwerp contact op met de school. Als ouders ervoor kiezen de vrijwillige ouderbijdrage niet te voldoen, heeft dat voor de desbetreffende ouders en leerlingen geen directe consequenties. Wanneer een substantieel aantal ouders ervoor kiest om de vrijwillige ouderbijdrage niet te voldoen, zal de school een aantal voorzieningen niet meer of in geringe mate kunnen aanbieden. Voor werkweken en meerdaagse excursies kan de school besluiten dat deze alleen doorgang vinden als tenminste 80% van de ouders zich bereid verklaart hiervoor te betalen.

7.3 Leermiddelen

De overheid financiert scholen voor schoolboeken en lesmateriaal dat noodzakelijk is voor het onderwijsprogramma van ieder leerjaar. Uit deze vergoeding bekostigen wij o.a. lesboeken, werkboeken en digitaal leermateriaal. Persoonsgebonden schoolspullen zoals agenda, schriften, mappen, pennen, rekenmachine, sportkleding, usb-stick, laptop, atlas, woordenboeken en leesboeken worden niet vergoed en dienen door de ouders zelf bekostigd te worden.

7.4 Schoolboeken

De school vraagt voor elke leerling het juiste boekenpakket aan dat bij het schooljaar, niveau en vakkenpakket van de leerling past. De ouders hoeven hier niet extra voor te betalen. De leerlingen krijgen toegang tot digitaal lesmateriaal met een licentie. Via de leverancier krijgen jullie als ouders hierover een brief met instructies, in ongeveer dezelfde periode als wanneer je kind het boekenpakket krijgt.

Aan het eind van het schooljaar levert de leerling de boeken weer in. Natuurlijk bekijken we ieder jaar of alle boeken nog actueel zijn en nog aansluiten op de onderwijsvisie van de school.

7.5 Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen.
In de leerlinggarderobe zijn kluisjes waarin de leerlingen hun spullen veilig kunnen opbergen.
Als er ingebroken wordt in een kluisje, vergoedt de school de schade tot een maximumbedrag van € 100,-.

Wij gaan ervan uit dat je kind geen onnodig dure spullen mee naar school neemt.
Als een leerling iets kapot maakt op school, wordt het hersteld op kosten van de leerling en zijn of haar ouders.

7.6 W.A.-verzekering

De W.A.- verzekering van de school dekt de geldelijke gevolgen van aanspraken die derden ten opzichte van het bestuur kunnen doen gelden als gevolg van schuld of nalatigheid van dit bestuur. Deze aanspraken kunnen bijvoorbeeld ontstaan wanneer derden (o.a. docenten en leerlingen) schade of letsel is toegebracht ten gevolge van een aan schuld of nalatigheid van het bestuur te wijten gebrek aan het schoolgebouw of aan de inrichting daarvan. In deze W.A.-verzekering is ook begrepen de aansprakelijkheid van een docent, wanneer bijvoorbeeld schade of letsel is toegebracht aan een leerling ten gevolge van schuld of nalatigheid.

7.7 Schoolveiligheidsplan

Ons schoolveiligheidsplan is te vinden op onze website.

Bekijk schoolveiligheidsplan