

Schoolgids

2024 - 2025



Welkomstwoord

Beste ouders, verzorgers en leerlingen,

Met veel plezier presenteren we jullie de schoolgids voor schooljaar 2024/2025. Onze school blijft groeien en bloeien, en we zijn trots op de vooruitgang die we samen hebben geboekt.

Het Montessorigedachtegoed vormt de kern van onze onderwijs. Wij geloven dat elk kind uniek is en het verdient om op zijn of haar eigen tempo en manier te leren. Door kinderen de vrijheid te geven om hun eigen leerproces te sturen, helpen we onze leerlingen uit te groeien tot aardige, waardige en vaardige individuen.

Een belangrijk aspect van het Montessorionderwijs zijn de drie brede ontwikkeldoelen: **zelfstandigheid**, **creativiteit** en maatschappelijke

verantwoordelijkheid. Zelfstandigheid bevordert het zelfvertrouwen en de eigenwaarde van het kind. Creativiteit zorgt ervoor dat kinderen leren buiten de gebaande paden te denken en innovatieve oplossingen te vinden. Verantwoordelijkheid leert hen om zorg te dragen voor zichzelf, anderen en hun omgeving.

Zoals Maria Montessori zei: *“Het grootste teken van succes voor een leraar is om te kunnen zeggen: de kinderen werken nu alsof ik niet besta.”* Dit citaat benadrukt het belang van zelfstandigheid en de rol van de onderwijsprofessional als gids in plaats van leider.

Goede communicatie tussen ouders, school en leerlingen is essentieel voor het succes van onze onderwijsaanpak. We moedigen open en eerlijke communicatie aan, zodat we samen een

ondersteunende en stimulerende leeromgeving kunnen creëren. Jullie betrokkenheid, positiviteit en feedback zijn van onschatbare waarde en helpen ons om continu te verbeteren.

We kijken uit naar een prachtig schooljaar vol nieuwe uitdagingen en kansen. Samen blijven we bouwen aan een sterke, hechte schoolgemeenschap waar iedereen zich welkom en gewaardeerd voelt.

Nicole Lagendijk, rector
Sally den Hartog, conrector

PS: Omwille van de leesbaarheid praten wij in deze uitgave over ouders. We verstaan daaronder uiteraard ook de verzorgers van leerlingen.

1. Over Montessori Lyceum Gooise Meren

Het Montessori Lyceum Gooise Meren is onderdeel van het Volantcollege (mavo, havo, atheneum/ gymnasium) en valt onder Stichting Volant.

1.1 Bevoegd gezag

Het bestuur van Stichting Volant is het bevoegd gezag van de fusiescholen Montessori Lyceum, Willem de Zwijger College en Vitusmavo. Daarnaast valt het Vituscollege ook onder stichting Volant. Bestuurder van Volant is mevrouw P. Laseur. Zij vormt samen met de directeur van de Vitusmavo en de rectoren van het Vituscollege, het Willem de Zwijger College en het Montessori Lyceum Gooise Meren het Centraal Management Team (CMT). Het bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

1.2 Praktische gegevens

Het bestuur en de Raad van Toezicht hebben hetzelfde postadres:

Postbus:
Stichting Volant
Postbus 345 1400 AH Bussum
E-mail: volant@volant.nl

Contactgegevens

Bezoekadres:

Montessori Lyceum Gooise Meren. Schout 1A

Postadres:

Postbus 224, 1400 AE Naarden

T: 035 720 0092

E. info@mlgm.nl

W. www.mlgm.nl

Schoolleiding schooljaar 2024-2025

Rector

Nicole Lagendijk
n.lagendijk@mlgm.nl

Conrector

Sally den Hartog
s.denhartog@mlgm.nl

Afdelingsleider onderbouw mavo/havo en 3 mavo

Aisha Brunings
a.brunings@mlgm.nl

Afdelingsleider onderbouw havo/vwo

Lynda Rabbah
l.rabbah@mlgm.nl

Nicole Lagendijk, rector (R) en Sally den Hartog, conrector (L)





1.3 Informatie

Behalve met deze schoolgids informeren wij jullie graag op de volgende manieren:

Website

Op onze website www.mlgm.nl vind je algemene informatie over de school, samen met documenten en voorlichting voor groep 8-leerlingen.

Magister

Magister, ons digitale informatie- en administratiesysteem, geeft toegang tot de agenda en de resultaten van je kind. Bereikbaar via desktop, laptop, tablet of smartphone.

Montessori Nieuwsbrief

Je krijgt regelmatig onze digitale nieuwsbrief over verschillende (school)activiteiten.

Social media

Op onze Instagram- en Facebookaccount staan voornamelijk foto's van festiviteiten en activiteiten.

1.4 Identiteit

Het Montessori Lyceum Gooise Meren biedt onderwijs vanuit een open protestants christelijke traditie. Vanuit deze traditie respecteren we elkaars cultuur, godsdienst en opvattingen. Elke leerling heeft recht op haar of zijn eigen identiteit en het recht om deze te ontwikkelen.

1.5 Onze missie en visie

Missie

Het Montessori Lyceum Gooise Meren is een brede voortgezet Montessorischool voor leerlingen met een mavo, havo, atheneum of gymnasium advies. Op onze school krijgen leerlingen de tijd om zich te ontwikkelen. Onze belangrijkste pijlers zijn kunst en cultuur, duurzaamheid en digitale technologie. Zo maken onze leerlingen morgen mooier.



Visie

Op het Montessori Lyceum Gooise Meren helpen we onze leerlingen morgen mooier te maken. Dat doen we door in ons onderwijs uit te gaan van de 6 karakteristieken van het voortgezet Montessorionderwijs.

1 Hoofd, hart en handen

Het Montessori Lyceum Gooise Meren biedt een bredere vorming aan dan alleen gericht op kennis en streeft naar verdieping van leren door integratie van hoofd, hart en handen.

2 Leren kiezen

Bij ons op school willen we de leerlingen helpen in de ontwikkeling van hun zelfstandigheid en het maken van keuzes.

3 Reflecteren

Op het Montessori Lyceum krijgen leerlingen de ruimte om te reflecteren op hun ontwikkeling. Deze reflectie vormt voor de docenten en de leerlingen zelf de basis om vast te stellen wat goed ging en waar de leerling nog verder in kan groeien.

4 Sociaal leren

Leerlingen in het voortgezet onderwijs vinden het fijn om veel met leeftijdsgenoten te zijn. Het van en met elkaar leren heeft daarom een belangrijke plek binnen en buiten de lessen.

5 Samenhang in leerstof

Leerstof staat niet op zichzelf. Wij geloven dat als je de dingen met elkaar kan verbinden, je daar veel meer van leert. Daarom worden bij ons op school de grenzen tussen de traditionele vakken overschreden.

6 Binnen en buiten school

De school zien wij als een minimaatschappij waarin we ons voorbereiden op de periode na de middelbare schooltijd. In het goed functioneren daarvan hebben we allemaal een rol. Ook in onze buurt en onze gemeente hebben we als school een belangrijke, vormende taak. In hun reis naar volwassenheid zullen jongeren bijvoorbeeld leren moeten conflicten op te lossen en samen te werken (socialisatie) en uitgedaagd worden verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf en de gemeenschap waarin zij leven (persoonlijke ontwikkeling). Op het Montessori Lyceum werken we met onze leerlingen aan die taken.

1.6 Verantwoording

Het Montessori Lyceum Gooise Meren is in schooljaar 2022-2023 met het eerste leerjaar gestart. We hebben nog geen examenklassen. De resultaten die we al wel hebben geboekt, zijn te vinden op Scholen op de kaart (www.scholenopdekaart.nl).

In schooljaar 2023-2024 hebben we enquêtes onder leerlingen en hun ouders afgenomen. De leerlingen en ouders zijn erg tevreden over onze school en we scoren daarbij ruim boven het landelijk gemiddelde. Voor meer informatie kun je klikken op de onderstaande button.



2. Het onderwijs op het Montessori Lyceum Gooise Meren

De bekendste uitspraak van Maria Montessori is 'Help mij het zelf te doen' en dit is ook het uitgangspunt van het Montessori Lyceum. Laat de leerling zoveel mogelijk zelf doen, in zijn of haar eigen tempo maar onder professionele begeleiding van goed geschoolde docenten.

Ons doel is dat onze leerlingen tijdens hun jaren op onze school in toenemende mate in staat zijn zelf de regie op hun leerproces te nemen. Het is onze taak als school om ze daarbij te helpen en dit ook voor te leven, want een docent is naar onze mening niet alleen kennisoverdrager, maar ook cultuuroverdrager.

2.1 Nederlandse Montessori Vereniging (NMV)

Het Montessori Lyceum Gooise Meren is aspirant lid van de Nederlandse Montessori Vereniging en het Netwerk 12 - 18, de kenniskring waartoe alle middelbare Montessorischolen behoren. Netwerk 12 - 18 zal het Montessori Lyceum Gooise Meren een aantal keer visiteren om te beoordelen of de school daadwerkelijk alle montessorikenmerken en -doelen heeft verankerd.

2.2 Brugperiode

Het Montessori Lyceum Gooise Meren heeft een tweejarige brede brugklas voor mavo en havo en een driejarige brugklas voor havo, atheneum en gymnasium.





2.3 Diataal

In de onderbouw maken we gebruik van toetsen van Diataal om de vorderingen van de leerlingen in beeld te brengen, onafhankelijk van de toetsen die door de secties worden afgenomen. We leggen ze vast in het leerlingvolgsysteem en dat geeft jullie als ouders, maar ook ons als school, extra informatie over het niveau van de leerlingen en hoe zich dat tot en met het derde leerjaar ontwikkelt. Daarnaast krijgen we inzicht in hoeverre er verdere remediale ondersteuning nodig is bij de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde.

2.4 Vlamweken

Een belangrijk onderdeel van ons onderwijs zijn de zogenoemde 'Vlamweken.' Gedurende het jaar zijn er 4 Vlamweken waarin we binnen het thema duurzaamheid vakoverstijgend werken. Daarnaast is er tijdens de Vlamweken tijd voor 'herstel'. Wanneer een leerling de stof nog onvoldoende begrijpt en daardoor zijn of haar taken niet heeft kunnen afronden, is er tijdens de Vlamweken de mogelijkheid om de achterstand in te lopen. In de vlamweken vinden ook de driehoeksgesprekken tussen ouder(s), leerling en mentor plaats: gesprekken tussen ouder(s), leerling en mentor over de voortgang en ontwikkeling van de leerling. Je krijgt hiervoor een uitnodiging.

3. Dagelijkse praktijk

3.1 Lesrooster

Op het Montessori Lyceum Gooise Meren werken we met een 60-minutenrooster.

De lestijden zijn op basis van een 60-minutenrooster weergegeven in onderstaande tabel.

08:30 - 09:30	Eerste lesuur
09:30 - 10:30	Tweede lesuur
10:30 - 10:45	Pauze
10:45 - 11:45	Derde lesuur
11:45 - 12:45	Vierde lesuur/ keuzewerktijd
12:45 - 13:15	Pauze
13:15 - 14:15	Vijfde lesuur
14:15 - 15:15	Zesde lesuur
15:30 - 16:00	Persoonlijk mentor moment
15:30 - 16:30	Verlengde schooldag

3.2 Lessentabel Schooljaar 2024/2025

Bekijk de lessentabel van het Montessori Lyceum Gooise Meren schooljaar 2024/2025 door op het icoon hieronder te klikken.

3.3 Lesuitval en roosterwijzigingen

Als een docent ziek is of als er bijzondere omstandigheden zijn, kunnen lessen uitvallen. De lessen zullen in dat geval worden opgevangen door de lesassistent.

Voor alle leerlingen is het van belang dagelijks na te gaan of er voor hen roosterwijzigingen zijn. We geven deze wijzigingen door via Magister, ons roosterprogramma Zermelo en op school via de lichtkrant.





3.4 Vakanties 2024-2025

Herfstvakantie

26 oktober t/m 3 november 2024

Kerstvakantie

21 december 2024 t/m 5 januari 2025

Voorjaarsvakantie

15 februari t/m 23 februari 2025

Meivakantie

19 april t/m 4 mei

Zomervakantie regio noord

12 juli t/m 24 augustus 2025

3.5 Programma Toetsing Onderbouw (PTO)

Het Programma Toetsing Onderbouw (PTO) geeft een omschrijving van de leerstof en de weging van de toetsvormen die per leerjaar worden gegeven. Voor elk vak is een vak-PTO vastgesteld, waarin de precieze planning van toetsen en praktische opdrachten over de leerjaren en periodes is vastgesteld. Deze PTO's staan telkens voor een schooljaar vast.

De uitgangspunten voor het PTO zijn:

- Vakken hebben de mogelijkheid om een test per periode te geven voor een woordbeoordeling of een andersoortige beoordeling, bijvoorbeeld onvoldoende/voldoende/goed.
- De leerlingen krijgen maximaal 2 toetsen en/of praktische opdrachten per week.
- De schriftelijke toetsen zijn opgebouwd volgens de principes van RTTI (reproducen, toepassen 1, toepassen 2 en inzicht).
- Als een leerling (nog) niet klaar is voor de toets, kan de docent besluiten om de leerling de toets in de Vlamweek te laten maken.
- Dit PTO is onder voorbehoud van onvoorziene omstandigheden.

De precieze invulling van het PTO is te vinden op de website www.mlgm.nl.



3.6 Programma van toetsing en afsluiting (PTA) en examenreglement

Het Programma Toetsing en Afsluiting (PTA) in de bovenbouw geeft een omschrijving van de leerstof en de weging van de schoolexamens per leerjaar. Deze PTA's staan telkens voor een cohort (2 of 3 leerjaren) vast. We verwijzen hiervoor graag naar de website.

3.7 Jaarplanning

De gedetailleerde jaarplanning verschijnt aan het begin van het schooljaar in de Magister-agenda van de leerlingen en op de website.

3.8 Leermiddelen

De leermiddelen (boeken, werkboeken en dergelijke) die nodig zijn voor ons onderwijs, worden gratis ter beschikking gesteld. Je kind krijgt de leermiddelen thuisbezorgd. Wij gaan ervan uit dat de leerlingen de boeken na afloop weer onbeschadigd bij ons inleveren. Sommige boeken zijn flexboeken of werkboeken. Hierin mag worden geschreven en ze hoeven uiteraard niet meer worden ingeleverd aan het einde van het schooljaar. Mocht er tussentijds toch schade aan de boeken zijn ontstaan of mochten er boeken ontbreken, dan zullen de kosten hiervan in rekening worden gebracht (80% van de nieuwwaarde voor geheel beschadigde of zoekgeraakte leermiddelen en € 10,- per te repareren leermiddel). Om beschadigingen zoveel mogelijk te voorkomen, raden we aan de boeken te kaften.

3.9 Takenboekje

Iedere leerling krijgt een takenboekje. Daarin staat per periode precies wat er van de hem of haar wordt verwacht voor ieder vak. De vakdocenten houden met de leerling het takenboekje bij: ze bespreken de vorderingen, controleren het werk en toetsen de kennis.

Wanneer een leerling de taken uit het takenboekje af heeft, is hij of zij voor het betreffende vak klaar om aan de volgende periode te beginnen. Je kind krijgt dus via het takenboekje autonomie om zelf het werk in te delen. De docent gebruikt het boekje om de voortgang te checken en om af te tekenen als een taak gedaan is.



3.10 Laptops

Op het Montessori Lyceum werken we veel met een laptop. De leerlingen maken opdrachten, presentaties en werkstukken veelal op de laptop. De laptop kan via school worden gekocht of je kunt als ouders zelf een laptop aanschaffen voor je kind, mits die voldoet aan de eisen.

Waarom een laptop en geen Chromebook of tablet?

Een laptop heeft als voordeel dat het makkelijker is om teksten op te schrijven ten opzichte van een tablet. Daarnaast werken we met een aantal programma's die niet werken op een tablet. Dat laatste geldt ook voor een Chromebook. Het is lastig om daarop programma's te installeren. Alle leerlingen krijgen een Office365 account via school en dat werkt goed op een laptop.

Waarom moet een laptop voldoen?

- Minimaal Intel Core i3 810030U of sneller – vanaf de 8e generatie (uitbracht vanaf 2018)
- 8 GB DDR3 intern geheugen (minimaal 1333 MHz)
- Windows 10 / Apple OS 10.12
- Een batterij die volgeladen een gebruiksduur heeft van ten minste zes uren gedurende zijn levensduur
- Wifi : Dual stream (2 x 2 MIMO) dual band Wifi adapter (ondersteuning voor zowel 2,4 als 5 GHz)

Via school of zelf regelen

Via school kun je een laptop kopen bij The Rent Company. Zij zijn gespecialiseerd in het leveren van laptops aan middelbare scholen. Je kunt ook besluiten zelf een laptop aan te schaffen die voldoet aan de bovenstaande eisen.

4. Leerlingbegeleiding en zorg

Begeleiding van en zorg voor leerlingen is op het Montessori Lyceum van groot belang. Door het vele individuele contact tussen leerling en docent is dat al bijna vanzelfsprekend. Docenten zijn verantwoordelijk voor de begeleiding op hun vakgebied. Daarnaast kunnen zij leerlingen verplichten het KWT-uur (KeuzeWerkTijd-uur) voor hun vak te volgen als het niet zo goed gaat. Ook de mentor kan een leerling verplicht naar een bepaald KWT-uur sturen.

Buiten de vakinhoudelijke begeleiding is er ook op persoonlijk vlak zorg en aandacht voor de leerling. De mentor en waar nodig de zorgcoördinator hebben hierin een belangrijke rol. Het Montessori Lyceum wil iedere leerling helpen om het beste uit zichzelf te halen, juist ook als daar wat extra begeleiding bij nodig is.

Op www.mlgm.nl/over-onze-school/ons-team/ zijn de mailadressen van de mentoren en de zorgcoördinator te vinden.

4.1 De mentor, de leerjaarcoördinator en de afdelingsleider

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders omdat hij/zij de leerling het beste kent. Elke klas heeft twee mentoren; één van die mentoren is ook de persoonlijke mentor van de leerling. De mentor spreekt alle mentorleerlingen minstens één keer per week. Wanneer er zaken spelen die relevant zijn voor het functioneren van je kind, vinden we het erg fijn als je dit als ouder aan de mentor doorgeeft. Zo kunnen we onze leerlingen het beste helpen.

De werkzaamheden van de mentoren worden gecoördineerd door de leerjaarcoördinator. De leerjaarcoördinator regelt de leerlingbegeleiding en controleert het schoolverzuim. De afdelingsleider is verantwoordelijk voor het pedagogisch didactisch klimaat en wordt daarin ondersteund door de leerjaarcoördinator. Ook voert de afdelingsleider het personeelsbeleid in de afdeling.

4.2 Begeleiding bij lees-, spelling- en rekenproblemen

Soms gebeurt het dat we bij een leerling problematiek constateren bij lezen, spellen of rekenen. Soms signaleren vakdocenten dit, maar het kan ook worden geconstateerd bij de Diataaltoetsen. In dat geval bieden we de leerlingen extra begeleiding in de vorm van remedial teaching. Als we denken dat je kind baat heeft bij deze hulp, zullen we dit in eerste instantie altijd met de jullie als ouders én je zoon of dochter zelf bespreken.





4.3 Begeleiding bij faalangst en sociaal functioneren

Het kan voorkomen dat een leerling niet goed in zijn of haar vel zit, faalangstig is of baat heeft bij een sociale vaardigheidstraining. Als docenten of medewerkers op school problemen constateren die kunnen duiden op faalangst of problemen op sociaal gebied, zullen zij dat melden bij de mentor. Samen met de lesgevende docenten maakt de mentor een plan om de leerling te begeleiden. Rond de kerstvakantie nemen we ook de zogenaamde SAQI test af, om het sociaal emotioneel functioneren van onze leerlingen helderder te krijgen. Op basis van de resultaten kunnen we dan aan jullie als ouders en je kind voorstellen om hem of haar een sociale vaardigheidstraining of een faalangstreductietraining aan te bieden.

4.4 Vertrouwenspersoon

Als een leerling problemen ervaart, thuis of op school, of niet lekker in zijn of haar vel zit, kan hij of zij dit altijd met de mentor bespreken. Praat de leerling liever in vertrouwen met iemand anders, dan hebben wij op school een vertrouwenspersoon.

4.5 Zorgafstemmingsteam

De zorgcoördinator coördineert intern en extern de zorg voor leerlingen en heeft waar nodig contact met docenten, ouders en externe partners. Soms kan het nodig zijn om de problematiek van een leerling te bespreken in het zorgafstemmingsteam. Het team bestaat uit de zorgcoördinator, vertrouwenspersoon, leerjaarcoördinator en enkele externe deskundigen: de schoolarts, een maatschappelijk werker, de leerplichtambtenaar en een vertegenwoordiger van Jeugdhulp. Als ouders worden jullie natuurlijk over de bespreking op de hoogte gesteld.

4.6 Passend Onderwijs

Passend onderwijs is bedoeld om iedere leerling de ondersteuning te bieden die bij hem of haar past. Het Montessori Lyceum werkt voor passend onderwijs samen met de andere scholen in de stichting Volant. Samen kunnen we meer gespecialiseerde ondersteuning bieden en voor maatwerk zorgen.

Alles over passend onderwijs, van hoe het traject loopt tot welke ondersteuning we kunnen bieden, staat in de folder '[Passend onderwijs](#)'.

5. Afspraken tussen leerlingen en school

5.1 We gedragen ons netjes

Leerlingen en medewerkers maken samen het Montessori Lyceum. Samen moeten we er dus voor zorgen dat er een fijne sfeer heerst en dat iedereen zich er prettig voelt. Daarom hebben we wat regels opgesteld, zodat we allemaal weten wat de afspraken zijn waarmee we die fijne sfeer kunnen bereiken en behouden.

Afspraken over omgaan met elkaar

We behandelen elkaar met respect. We pesten niet en voorkomen dat er wordt gepest, zowel op school als via het internet. We luisteren als iemand anders spreekt en we laten elkaar uitpraten. We geven anderen de ruimte om zichzelf te zijn. We maken respectloos gedrag - of dat nu op school is of op het internet - bespreekbaar.

Afspraken over de lessen

We komen op tijd in de les. De mobiele telefoons en/of smartwatches worden door de leerling in het kluisje gelegd. Gedurende de gehele schooldag is het gebruik van deze devices niet toegestaan. We doen dit zodat de leerlingen zich beter kunnen concentreren en willen zo ook de sociale cohesie versterken. Aan het einde van de lesdag mag de telefoon weer uit het kluisje worden gehaald. We eten en drinken alleen buiten de lokalen, daar waar dat toegestaan is. We dragen bij aan een goede werksfeer voor iedereen en nemen verantwoordelijkheid voor onze taken. We houden ons aan de veiligheidsregels in practicumlokalen.

Afspraken over de school en de schoolomgeving

We houden de school en de omgeving schoon. We zetten fietsen en scooters in de stalling. We gaan zorgvuldig om met eigendommen van onszelf en van anderen. We houden rekening met anderen in de omgeving van de school. We roken niet op het schoolterrein. We blijven tijdens de pauzes en tussenuren op het schoolterrein. We verantwoorden afwezigheid op tijd.





5.2 Afwezigheid

Als een leerling ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, dan moet je dit als ouder voor **08:15** aan de school doorgeven. Dit kan telefonisch via **035 720 0092**, verzuim@mlgm.nl of via de **MagisterApp**. Een ziekmelding geldt voor één dag, tenzij je direct al laat weten dat het langer gaat duren.

Wordt een leerling op school ziek, dan neemt de school contact met jullie als ouders op en overleggen we of je kind zelf naar huis kan komen of dat jullie je kind moeten komen ophalen.

Lesverzuim dat van tevoren bekend is (zoals een afspraak bij de tandarts), moet je tijdig met opgave van de reden aan de school doorgeven. Wij zien het liefst dat dergelijke afspraken buiten schooltijd worden gepland.

Voor het aanvragen van bijzonder of extra verlof verwijzen we graag naar onze website, www.mlgm.nl/verlof/

Voor leerplichtige leerlingen geldt dat de school verplicht is om de absenties ter inzage te houden voor de leerplichtambtenaar en de inspectie. De school moet ongeoorloofde absenties melden bij het Regionaal Bureau Leerlingzaken.

5.3 Leerlingenstatuut

Ons leerlingenstatuut is in het schooljaar 2022-2023 in overleg met leerlingen, docenten en ouders vastgesteld. Je kunt het raadplegen op de website van de school. www.mlgm.nl/ouders/documenten-en-formulieren/

Hierin staat ook het leerlingenreglement, waarin een aantal onderwerpen van het leerlingenstatuut verder is uitgewerkt.

5.4 Pesten

Op het Montessori Lyceum moet iedere leerling zich veilig en vrij kunnen voelen. Alleen dan kan een leerling volgens ons groeien, zelfvertrouwen krijgen en zelfstandig worden. Dit betekent dat wij verwachten dat iedereen op een respectvolle manier met anderen – leerling én medewerker – omgaat en anderen behandelt zoals hij of zij zelf ook graag wil worden behandeld. Voor pesten is geen plek op onze school. Mocht een leerling zich gepest voelen, dan meldt hij of zij dat bij de mentor, die er vervolgens actie op onderneemt. De school heeft ook een vertrouwenspersoon. Je kunt het **antipestprotocol** raadplegen op onze site, daar is ook het schoolveiligheidsplan te vinden.

5.5 Maatregelen, schorsen en verwijderen leerlingen

Gedrag

Op school gaan we respectvol met elkaar om. We houden ons aan normen en regels. Deze normen en regels zijn te vinden in wet- en regelgeving, de schoolgids, het leerlingenstatuut onze protocollen en regelingen van Volant. Als leerlingen (en ouders) deze normen en regels niet naleven, dan spreken we van 'ontoelaatbaar gedrag'. Stichting Volant en haar scholen hebben de taak om te zorgen voor een veilige schoolomgeving. Het vertonen van ontoelaatbaar gedrag kan daarom aanleiding geven om stappen te nemen, zoals een opvoedkundige maatregel of ordemaatregel, het schorsen of verwijderen van een leerling.

Maatregelen

Schoolmedewerkers kunnen opvoedkundige maatregelen of ordemaatregelen (anders dan schorsen en verwijderen) nemen als leerlingen ontoelaatbaar gedrag tonen. Deze maatregelen zijn bijvoorbeeld het opleggen van strafwerk of het

geven van corvee. De soort maatregel en de duur van de maatregel wordt altijd afgestemd op de aard en ernst van het gedrag. Van het nemen van een maatregel wordt altijd een aantekening gemaakt in Magister. Ook wordt aan de leerling gemeld waarom de maatregel wordt genomen.

Schorsen

Een leerling die ontoelaatbaar gedrag toont, kan daarvoor geschorst worden. Schorsen kan inhouden dat de leerling naar school komt maar geen les mag volgen of dat de leerling één of enkele dagen niet op school mag zijn. De aard en ernst van het ontoelaatbare gedrag bepaalt of een schorsing wordt opgelegd en hoe lang deze duurt. Een schorsing mag maximaal een week duren. De beslissing over een schorsing wordt genomen door de rector, met instemming van het bestuur van Volant. Voor het opleggen van een schorsing worden de ouders van een minderjarige leerling en de leerling gehoord, tenzij spoed zich daartegen verzet. Een schorsing van langer dan één dag wordt gemeld aan de Inspectie van het Onderwijs. Tijdens de schorsing draagt de school zorg dat de leerling

onderwijs blijft volgen, bijvoorbeeld door het geven van huiswerkopdrachten.

Verwijderen

Verwijderen is aan de orde wanneer het redelijkerwijs niet meer mogelijk is om de leerling op de school ingeschreven te houden. De rector neemt de beslissing om een leerling te verwijderen, met instemming van het bestuur. Eerst wordt een voorgenomen besluit tot verwijderen aan de leerling en de ouders van de minderjarige leerling kenbaar gemaakt. De rector stelt de leerling en de ouders vervolgens in de gelegenheid om over het voornemen te worden gehoord. De leerling wordt definitief verwijderd als een andere school de leerling wil toelaten. Hangende de besluitvorming over de verwijdering, kan de rector de leerling schorsen (in dat geval is schorsen langer dan 1 week toegestaan).

Voor meer informatie over maatregelen, schorsen en verwijderen dient het Protocol maatregelen, schorsen en verwijderen van leerlingen te worden geraadpleegd. Dit protocol is te vinden de websites van Volant en de school.

6. Communicatie

Wij zijn ervan overtuigd dat het voor onze leerlingen het beste is als jullie als ouders en de school onderling goed met elkaar communiceren. Jullie kunnen altijd contact opnemen met de mentor als jullie iets willen bespreken dat thuis of op school speelt. De gegevens van de mentoren en andere teamleden zijn te vinden op www.mlgm.nl/over-onze-school/ons-team/.

Er is een aantal vaste manieren waarop wij de jullie op de hoogte houden over jullie kind(eren).

- Jullie worden, samen met je kind, uitgenodigd voor driehoeksgesprekken in de Vlamweken.
- Via de website geven we algemene informatie over de school.
- Via Magister hebben jullie inzage in een aantal gegevens over hun eigen kind. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om cijfers en gegevens over absenties en te laat komen.

Daarnaast sturen we berichten via e-mail, zoals berichten over de school en nieuwsbrieven, maar ook (persoonlijke) mails aan jullie als ouders over jullie kind. Je kunt ook zelf een e-mail sturen aan de mentor, een docent of ander teamlid. Binnen enkele (school)dagen kunnen je dan een reactie verwachten. Voor gescheiden ouders is het soms lastig om gezamenlijk tot een goede manier van communiceren met school te komen. Daarom hebben we een protocol informatievoorziening gescheiden ouders. Dit is te vinden op onze [website](#).

6.1 Leerlingenraad

Onze leerlingen zijn belangrijk voor het dagelijks functioneren van de school. We streven naar een evenwichtige vertegenwoordiging van alle leerjaren in de leerlingenraad. Een taak van de leerlingenraad is het mee vaststellen van het leerlingenstatuut. Daarnaast nemen er tijdens sollicitatiegesprekken met nieuwe medewerkers leerlingen deel aan de sollicitatiecommissie.



6.2 Ouderraad

Het Montessori Lyceum Gooise Meren vindt het belangrijk dat de school een betrokken en actieve ouderraad heeft. De ouderraad heeft een praktisch-ondersteunende rol en wordt gekozen uit en door de ouders van leerlingen die aan de school zijn verbonden. Zo helpt de ouderraad met het verrichten van hand- en spandiensten bij excursies, (religieuze) vieringen, de schoolbibliotheek en dergelijke.

De rol van de ouderraad is anders dan die van de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad heeft een formele rol en heeft verantwoordelijkheid wat betreft beleidszaken. Dit geldt niet voor de ouderraad. Het mailadres van de ouderraad is ouderraad@mlgm.nl

6.3 Medezeggenschapsraad

Er is een medezeggenschapsraad voor de Vitusmavo, het Willem de Zwijger College en het Montessori Lyceum Gooise Meren samen. Deze bestaat uit drie docenten, een onderwijsondersteunend teamlid, twee ouders en twee leerlingen.

6.4 Klachtenregeling

Voor algemene klachten over een beslissing, handelen of nalaten door (een medewerker van) de Stichting Volant en haar scholen geldt de Klachtenregeling Volant. Stichting Volant, waaronder het Montessori Lyceum Gooise Meren valt, heeft uitgebreide informatie over klachten en integriteit. Deze informatie en de Klachtenregeling Volant zijn te vinden op www.volant.nl/organisatie/klachten-en-integriteit.

Ouders en leerlingen kunnen, wanneer er op school iets gebeurt of gebeurd is waar zij het niet mee eens zijn, dit aangeven. Dit kan in eerste instantie bij de mentor van de leerling of als het gaat om iets wat de school als geheel betreft, bij de schoolleiding. Als het toch niet lukt om samen tot een oplossing te komen, of als er behoefte is aan reflectie of advies van een onafhankelijk persoon, kan een vertrouwenspersoon worden geraadpleegd. Desgewenst kan de vertrouwenspersoon bemiddelen tussen leerling, ouders en school. Mocht het contact met de school geen oplossing of overeenstemming brengen, dan kan een formele klacht worden ingediend bij het bestuur van Stichting Volant.

De klacht kan per post verstuurd worden aan:

Stichting Volant

t.a.v. het bestuur

Postbus 255

1400 AG Bussum

Of per e-mail naar info@volant.nl.

Ook kan een zogenaamde externe klachtprocedure worden gevolgd door het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Voor de werkwijze en het reglement van de LKC wordt verwezen naar www.onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc. Er zijn daarnaast klachten waarvoor een aparte regeling en procedure-mogelijkheid bestaat, deze moeten langs die lijn worden afgehandeld. Zo moet een klacht over examens ingediend worden bij de Commissie van Beroep. Tegen de beslissing tot het verwijderen van een leerling kan bezwaar worden gemaakt volgens de bezwaarprocedure zoals beschreven in het Protocol maatregelen, schorsen en verwijderen Volant. Als er twijfel is welke regeling en procedure-mogelijkheid van toepassing is, helpen wij graag. Neem voor meer informatie contact op met mevrouw J. van den Boogert, bestuurssecretariaat Stichting Volant, via bestuurssecretariaat@volant.nl.

7. Financiën

Een aantal activiteiten en voorzieningen die wij aanbieden, kunnen wij niet betalen uit de vergoeding die wij van de overheid krijgen. Daarom vragen wij van ouders een algemene schoolbijdrage en een leerjaargebonden bijdrage.

7.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Voor het standaard onderwijsprogramma ontvangt de school geld vanuit het ministerie van OCW. Hiervan worden onder andere personeel, vaste lasten, onderhoud aan de school, lesmethoden en bijbehorende boeken betaald. Voor extra activiteiten die niet binnen het standaardprogramma vallen, maar wel een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van leerlingen, ontvangen we geen bijdrage vanuit de overheid. Door middel van de vrijwillige ouderbijdrage kunnen we deze activiteiten toch organiseren voor al onze leerlingen. Wij vinden van het van groot belang dat alle leerlingen aan alle activiteiten die de school organiseert, kunnen deelnemen en van alle diensten die de school aanbiedt, gebruik kunnen maken. Financiële beperkingen hoeven geen belemmering te vormen. Neem gerust contact met ons op voor een oplossing op maat. Alle bijdragen die wij extra aan ouders vragen,

zijn vrijwillig. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage zal niet leiden tot uitsluiting van deelname door een leerling. De hoogte van de ouderbijdrage wordt per leerjaar vastgesteld in samenspraak met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Voor het volledige protocol omtrent de vrijwillige ouderbijdrage, zie de website van Volant: www.volant.nl/organisatie/downloads-en-regelingen.

7.2 Betaling

Ouders ontvangen een e-mail van WIS-collect met daarin een betaallink. Hierin kan worden aangegeven welke onderdelen van de vrijwillige ouderbijdrage voldaan zullen worden, evenals een keuze voor de betaalwijze. Er kan direct worden betaald via iDEAL of gekozen worden voor een factuur in twee termijnen. Mocht een betalingsregeling of (gedeeltelijke) kwijtschelding nodig zijn, dan is daarvoor een aanvraagformulier beschikbaar. Neem voor verdere vragen over dit onderwerp contact op met de school. Als ouders ervoor kiezen de vrijwillige ouderbijdrage niet te voldoen, heeft dat voor de desbetreffende ouders en leerlingen geen directe consequenties. Wanneer een substantieel

aantal ouders ervoor kiest om de vrijwillige ouderbijdrage niet te voldoen, zal de school een aantal voorzieningen niet meer of in geringe mate kunnen aanbieden. Voor werkweken en meerdaagse excursies kan de school besluiten dat deze alleen doorgang vinden als tenminste 80% van de ouders zich bereid verklaart hiervoor te betalen.

7.3 Leermiddelen

De overheid financiert scholen voor schoolboeken en lesmateriaal dat noodzakelijk is voor het onderwijsprogramma van ieder leerjaar. Uit deze vergoeding bekostigen wij o.a. lesboeken, werkboeken en digitaal leermateriaal. Persoonsgebonden schoolspullen zoals agenda, schriften, mappen, pennen, rekenmachine, sportkleding, usb-stick, laptop, atlas, woordenboeken en leesboeken worden niet vergoed en dienen door de ouders zelf bekostigd te worden.



7.4 Schoolboeken

De school vraagt voor elke leerling het juiste boekenpakket aan dat bij het schooljaar, niveau en vakkenpakket van de leerling past. De ouders hoeven hier niet extra voor te betalen. De leerlingen krijgen toegang tot digitaal lesmateriaal met een licentie. Via de leverancier krijgen jullie als ouders hierover een brief met instructies, in ongeveer dezelfde periode als wanneer je kind het boekenpakket krijgt.

Aan het eind van het schooljaar levert de leerling de boeken weer in. Natuurlijk bekijken we ieder jaar of alle boeken nog actueel zijn en nog aansluiten op de onderwijsvisie van de school.

7.5 Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen.

In de leerlinggarderobe zijn kluisjes waarin de leerlingen hun spullen veilig kunnen opbergen. Als er ingebroken wordt in een kluisje, vergoedt de school de schade tot een maximumbedrag van € 100,-. Wij gaan ervan uit dat je kind geen onnodig dure spullen mee naar school neemt.

Als een leerling iets kapot maakt op school, wordt het hersteld op kosten van de leerling en zijn of haar ouders.

7.6 W.A.-verzekering

De W.A.-verzekering van de school dekt de geldelijke gevolgen van aanspraken die derden ten opzichte van het bestuur kunnen doen gelden als gevolg van schuld of nalatigheid van dit bestuur. Deze aanspraken kunnen bijvoorbeeld ontstaan wanneer derden (o.a. docenten en leerlingen) schade of letsel is toegebracht ten gevolge van een aan schuld of nalatigheid van het bestuur te wijten gebrek aan het schoolgebouw of aan de inrichting daarvan. In deze W.A.-verzekering is ook begrepen de aansprakelijkheid van een docent, wanneer bijvoorbeeld schade of letsel is toegebracht aan een leerling ten gevolge van schuld of nalatigheid.

7.7 Schoolveiligheidsplan

Ons schoolveiligheidsplan is te vinden op onze website, www.mlgm.nl/ouders/documenten-en-formulieren

